

郵便入札封筒の記載例(持参、郵送どちらでも可)

○内封筒(入札書を入れる封筒)

【表】

香南斎場組合長 様	入札書在中
□□□□業務	
入札日：令和 年 月 日 () 開封	
入札者氏名	◇◇◇◇

【裏】

印	印	印
---	---	---

○外封筒(内封筒を入れる封筒)

【表】

〒781-5310	
香南市赤岡町 2018-2	
香南斎場組合 事務局 あて	
親 展	入札書在中

【裏】

住所	〇〇市〇〇町・・・
氏名	□□□□

- ※ 縦書き、横書きのどちらでも可。
- ※ 封かんは、しっかり糊付けし、封印してください(印鑑は入札書と同じ印を使用のこと)。
- ※ 内封筒は、入札書ごとに作成ください。
- ※ 持参の場合は、香南斎場組合事務局まで直接持ってきてください。
- ※ 郵送の場合は、表面に「入札書在中」及び「親展」と朱書きし、一般書留により提出期限までに必着であること。
- ※ 郵送の場合は時間に余裕をもって手続きしてください。